

# FIT大阪2023

Financial Information Technology in OSAKA

2023年9月  
7日(木)  
8日(金)

## 出展マニュアル

FIT事務局では、新型コロナウイルス感染症について、厚生労働省の方針に沿って対策を実施します。事務局と会場関係者は、出展社と来場者・事務局スタッフの安全を考慮し、以下の感染症予防対策を講じながら、FIT大阪2023を2023年9月7日(木)、8日(金)に、グランフロント大阪 ナレッジキャピタル コングレコンベンションセンターにて開催します。

## ■現在予定している会期中の対策内容

- ・出展社と来場者に対してマスク着用を推奨
- ・アルコール消毒液の館内設置
- ・発熱が37.5度以上の方の入場禁止措置
- ・展示・セミナー会場の定期的な換気
- ・セミナー会場内での十分な座席間隔の確保
  - 登壇者とセミナー受講者の距離を対面で2m以上あける
  - 3名掛けの机を2名掛けとし隣席との間隔をあける(ソーシャルディスタンスの確保)  
※各セミナー会場の定員数の変更はございません
  - 貸出マイクの除菌、清掃
- ・手洗い、うがいの励行

今後の状況変化に伴う対策については、決定、確認のうえ速やかにご案内いたします。

## ■新型コロナウイルスに関する最新情報は下記をご参照下さい。

〈内閣官房 新型コロナウイルス感染症対策〉 <https://corona.go.jp/>

〈厚生労働省〉 [https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708\\_00001.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00001.html)

緊急時にはグランフロント大阪 ナレッジキャピタル コングレコンベンションセンター係員の指示に従って行動していただきます。スムーズに対応できるように以下の案内文をご一読下さい。

## ■地震発生時の対応について

- ① 落ち着いて状況を確認して下さい。館内放送に注意を払い、係員の指示に従って下さい。
  - ② 頭上からの落下物、展示物・什器類の転倒、周囲のガラス類の破損に注意して下さい。
  - ③ 部屋の外、ビルの外へいきなり飛び出す事は危険です。
  - ④ エレベーター・エスカレーターでの避難はできません。
  - ⑤ 地震発生時に運行中のエレベーターは自動的に最寄階に着床しますので、周囲の状況を確認のうえ、速やかにエレベーターから降り、避難の際は、特別避難階段を使用して下さい。
  - ⑥ 揺れがおさまったら火元の点検をお願いします。  
使用中の電気機器の電源を切して下さい。
  - ⑦ 施設係員からの指示があるまでその場で待機して下さい。
- ※緊急避難が必要な場合は慌てて出入口に殺到せず、落ち着いて館内放送の指示に従って下さい。

## ■ケガ防止対策として

- ・設置物の転倒防止、落下防止を徹底。
- ・落下物から身を守るためヘルメット着用の遵守。

## ■火災防止対策として

- ・照明灯体など熱を帯びる物品、器具の接触防止、落下防止の対策や可燃物との接触がないように十分に距離をとって下さい。
- ・消火器等の設置。

## ■避難障害対策として

- ・会場内の避難道路での物品、資材の放置の禁止、非常口の確保。

以上の注意点に十分に留意し、会期中はもちろん、設営・撤去時に於いてより安全性の高い演出・施工を心がけて下さい。

1. 開催概要・来場誘致について .....	5
2. FIT大阪開催までのタイムテーブル .....	6
3. 提出物について .....	7
4. 各種申請の提出方法 .....	8
5. メールによる申請書類の受付方法 .....	11
6. ナレッジキャピタル コングレコンベンションセンター周辺図・施設図 .....	12
7. 展示会場設備概要 .....	13
8. 会期日程・会場案内 .....	14
9. 一般規定 .....	16
10. 搬入出規定 .....	19
11. 出展ブースについて .....	22
12. 電気設備工事 .....	27
13. インターネット回線 .....	30
14. 入館証・招待状・来場者バッジについて .....	31
15. ブース装飾・オプション備品一覧 .....	32

## 開催概要

名称	FIT大阪2023(金融国際情報技術展)
開催日時	2023年9月7日(木)～8日(金) 10:00～18:00(最終日17:30)
会場	グランフロント大阪 ナレッジキャピタル コングレコンベンションセンター (大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪 北館B2F)
主催	<b>日本金融通信社(ニッキン)</b>
共催	<b>金融ジャーナル社</b>
後援・協力	金融庁、一般社団法人全国銀行協会、一般社団法人信託協会、 一般社団法人全国地方銀行協会、一般社団法人第二地方銀行協会、 一般社団法人全国信用金庫協会、一般社団法人全国信用組合中央協会、 一般社団法人全国労働金庫協会、農林中央金庫、日本証券業協会、 一般社団法人生命保険協会、一般社団法人日本損害保険協会、 一般社団法人投資信託協会、公益財団法人金融情報システムセンター(FISC)、 一般社団法人大阪銀行協会、しんきん大阪システムサービス株式会社 などに申請中
来場者見込	4,000人(セミナー登録者含む)
入場料	無料

## 来場誘致について

- ニッキングループ発行媒体(金融総合専門紙「ニッキン」、「月刊金融ジャーナル」、digital FIT、FIT大阪オフィシャルサイトなど)とFITフォーラムなどによるPR活動
- 同媒体における自社広告、広告特集の実施
- ニッキン本支社、支局を通じての国内外金融機関への告知および誘致活動
- ニッキン独自のデータベースによる国内外金融機関へのダイレクトマーケティング
- 告知ポスターなどの製作・配布・掲出
- 関連団体を通じての告知活動、来場プロモーション

## 主な制作物

オフィシャルWebサイト	7月中旬オープン予定	展示・セミナーの詳細情報を掲載。セミナーの満席情報など最新の情報を順次掲載します。
招待状	7月24日(月)配送予定	来場者誘致が目的で出展社、セミナー協賛社へは出展スペースに応じて既定の部数を無償で提供します。掲載内容は、①出展社名②出展内容カテゴリー③セミナータイトル④セミナー講師名などが記載されます。
ガイドブック	FIT大阪開催当日配布	開催日当日に、会場で来場者に配布します。出展内容の詳細やセミナースケジュール、問い合わせ先を掲載。また、開催2週間前を目途にガイドブック掲載内容をオフィシャルサイトでも掲載します。

## 2. FIT大阪 開催までのタイムテーブル



・下記のタイムスケジュールに沿って、各書類の提出をお願いします。

全 全出展社が対象  セ セミナー協賛社が対象  希 希望する出展社が対象

※各提出書類は、締切日の2週間前を目安に「digital FIT」スポンサー会員ページで入力可能になります。

	出展社側	主催者側
5月	26日(金) <input checked="" type="checkbox"/> 全 出展社説明会	31日(水) 書類アップロード開始
6月	5日(月) <input type="checkbox"/> 希 共同出展社申請締切(P8) 9日(金) <input checked="" type="checkbox"/> 全 招待状掲載情報締切 21日(水) <input type="checkbox"/> セ セミナー情報締切	21日(水) 会場下見会(4月中に確定) 下旬 FIT大阪NEWS発行
7月	10日(月) <input checked="" type="checkbox"/> 全 ガイドブック原稿提出 <input checked="" type="checkbox"/> 全 作業者リボン数・招待状部数申込締切(P31) 18日(火) <input checked="" type="checkbox"/> 全 Web用出展社・出展内容締切 <input type="checkbox"/> セ 個人情報取り扱い確認書締切(新規出展社のみ) 24日(月) <input type="checkbox"/> 希 インターネット回線申込締切(P30) <input type="checkbox"/> 希 装飾施工業者登録締切(P25) <input checked="" type="checkbox"/> 全 ブース装飾・オプション備品/電灯・電力工事 申込締切(P32~36/P27・28) <input checked="" type="checkbox"/> 全 招待状受取	中旬 Webサイトオープン 19日(水) 金融機関・各協会・後援団体向け ポスター発送開始
7月25日(火)~ セミナー受講申込受付開始(~9月6日(水))		
8月	1日(火) <input type="checkbox"/> 希 搬入出車輻荷捌き場使用申請締切(P21) 4日(金) <input type="checkbox"/> 希 ニッキン・開催特集号広告申込締切 10日(木) <input type="checkbox"/> セ セミナー特別機材申込 <input type="checkbox"/> 希 ニッキン・開催特集号広告原稿締切 24日(木) <input type="checkbox"/> 希 搬入・搬出時の宅配便 見積兼申込依頼書締切 (P19) 30日(水) <input type="checkbox"/> セ 後日配信・セミナー撮影用情報 締切	25日(金) 入館証・出展社バッジ・作業者リボン発送 ニッキン・開催特集号発行 下旬 ガイドブックのWeb掲載開始
9月	6日(水) 出展社準備時間(13:00~18:00) 送電開始(13:00) インターネット回線利用開始(13:00~) <input type="checkbox"/> セ セミナー協賛社プロジェクターテスト	6日(水) ガイドブック完成 セミナー受講事前申込締切 セミナー協賛社プロジェクターテスト
<b>9月7日(木)・8日(金) FIT大阪2023開催</b>		
	8日(金) 会期終了(17:30)、送電停止(18:00) 出展物搬出(17:40~19:40) 装飾物搬出(19:40~22:10予定)	
<b>9月26日(火)~10月20日(金) オンライン配信</b>		

### 3. 提出物について

締切	提出物	用途	対象	提出方法	参照	
①印刷物・Webに必要な提出物	6月5日(月) 共同出展社申請	同一の出展スペースに共同出展する会社がある場合に提出して下さい。印刷物、Webサイトに情報を登録する際に必要なログイン用のID、パスワードを発行します。	希望出展社	Web 書類番号1	P8	
	6月9日(金) 招待状掲載情報	出展社名、出展カテゴリなど招待状に掲載する情報を提出します。	全出展社	Web 書類番号2	-	
	6月21日(水) セミナー情報	セミナーの協賛社が対象。 ①タイトル(40字以内)②講師③内容(400字以内・Webのみ掲載)などを提出します。	セミナー協賛社	Web 書類番号3	-	
	7月10日(月)	ガイドブック原稿	出展社の社名、部署名、担当者名、問い合わせ先、出展社・出展内容の紹介(100字以内)などを提出します。	全出展社	Web 書類番号5	-
		作業者リボン数・招待状部数申込	搬入搬出、施工時に必要な作業者リボンの枚数と招待状の必要部数を申請します。		Web 書類番号6	P31
7月18日(火)	Web用出展情報	Webに掲載する①出展社の紹介②出展内容の紹介(600字以内)などを提出します。		Web 書類番号4	-	
②出展に必要な提出物	7月24日(月)	インターネット回線申込	インターネット回線を申請します。	希望出展社 (セミナー協賛社含む)	Web+Mail 書類番号7	P30
		装飾施工業者登録	ブース出展社専用の申請です。 装飾、施工を行う会社を申請します。	希望出展社 (2小間以上)	Web 書類番号8	P25
	8月1日(火)	ブース装飾・オプション備品申込／電灯・電力工事申込	ブース出展社専用の申請です。 社名の登録などを申請します。 出展小間で使用する電力を申請します。	全出展社	Web+Mail	P32~36 ・ P27・28
		搬入出車輦荷捌き場使用申請	搬入出の車輛を申請します。 出展小間数により車輛数や時間が制限されます。	希望出展社 (2小間以上)	FAX or メール	P21
	8月10日(木)	セミナー特別機材申込	セミナー協賛社が対象。 セミナールームでオプションを利用する場合、個別に営業担当者までお知らせください。マイクや演台の追加、感染症対策備品の追加など、要望をお聞きした後、手配が可能か個別に確認します。	セミナー協賛社	営業担当者に 個別連絡	-
	8月24日(木)	搬入・搬出時の宅配便見積兼申込依頼書	1小間の出展社、および荷捌き場を利用しない2小間以上出展社が対象。 宅配便で会場に展示物等を搬入する場合は、指定業者である近鉄コスモスへ申込をします。	希望出展社	-	P19
	8月30日(水)	後日配信セミナー撮影用情報締切	セミナー撮影に関する申請をします。	セミナー協賛社	Web 書類番号10	-

※Web=digital FIT

「搬入出車輦荷捌き場使用申請」以外の提出物は「digital FIT」スポンサー会員ページを通じての提出となります。

**Web+Mail**

左のアイコンが付いているものは、「digital FIT」の会員ページから所定のPDF書類をダウンロードし図面指示記入の上、ご提出下さい。メールでも可能です。

**digital FIT ログインページ** <https://fit.nikkin.co.jp/login/sponsor>  
**【株フジヤ】 mail fitosk@fujiya-net.co.jp**

■問い合わせ先■

①株日本金融通信社 FIT事務局 (印刷物、Webに必要な提出物)に関して  
e-mail : fitosk@nikkin.co.jp TEL : 03-5860-7130

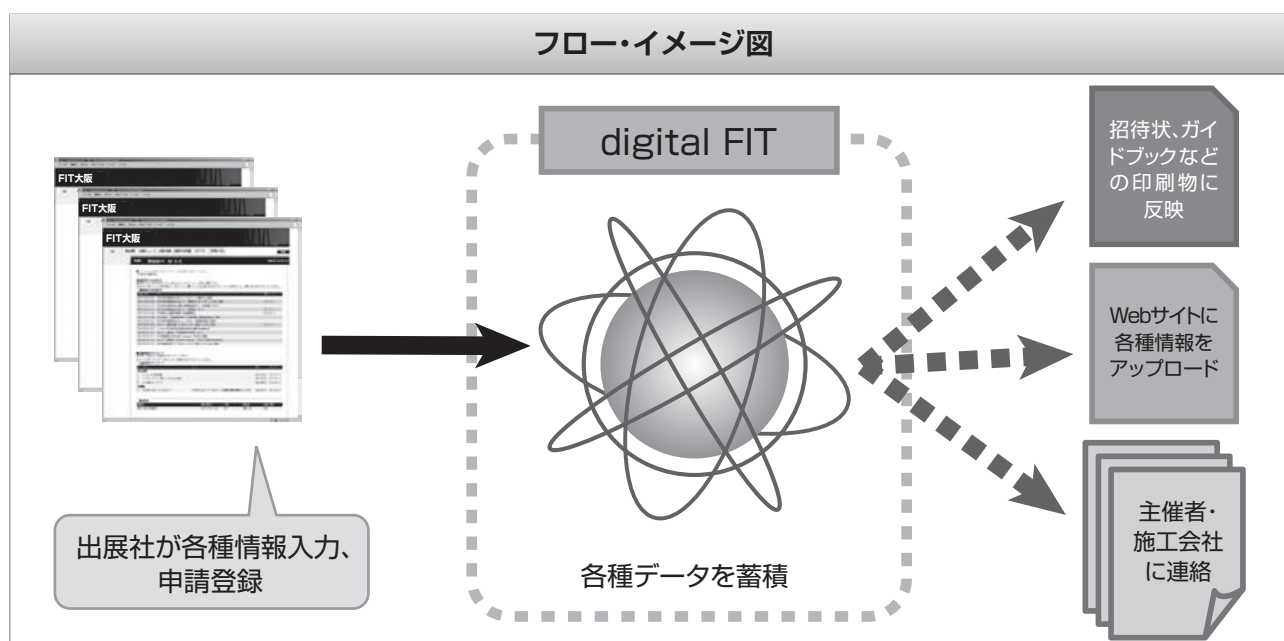
②株フジヤ FIT大阪 展示事務局 三ツ石・横瀬 (出展に必要な提出物)に関して  
e-mail : fitosk@fujiya-net.co.jp TEL : 03-5548-2813

受付時間:平日10:00~17:00(12:00-13:00を除く) ※受付時間外はメールにてお問い合わせ下さい。

## 4. 各種申請の提出方法

- ・ 出展社は、会員制サイト「digital FIT」のスポンサー会員として登録いただきます。
- ・ 各種申請書類は、会員制サイト「digital FIT」の会員ページを通じ、ご提出下さい。
- ・ 同サイトにログイン後、提出書類を選択し入力フォームに従い、必要事項を入力して下さい。
- ・ 新規会員登録の場合に限り、**出展社、共同出展社各1社**ごとにログイン用アカウント(企業IDと担当者ID、パスワード)を発行します。
- ・ ご登録いただく申請書類は、**5月31日(水)**より順次アップロード予定。メールにてお知らせします。
- ・ 会員登録が完了すると、翌年以降も同じアカウントで各種申請ができます。

digital FIT ログインページ <https://fit.nikken.co.jp/login/sponsor>



### ⚠ 注意

#### ■入力開始日と締切について

- ・ 各申請・提出情報は締切日の約2週間前から入力が可能になります。入力が可能になり次第メールでお知らせします。
- ・ 各申請とも締切日を過ぎると入力ができなくなります。締切日前には事前にメールでお知らせいたしますのでお忘れなく入力願います。
- ・ 入力がない場合、招待状・ガイドブックなどへ情報が反映されない場合や、各種申請をお受けできない場合がありますのでご了承下さい。

### ⚠ 重要

#### ■共同出展社の申請とアカウントについて

- ・ 申請がある場合共同出展社にもアカウントを発行します。
- ・ **ただし、共同出展社が利用できるのは出展情報、ガイドブック原稿、Web用出展情報に限られます。**
- ・ 電力工事・インターネット回線・装飾申込といった工事・装飾に関する申請や、リボン数・招待状部数申請などはできません。これらの申請は「出展契約書」を提出した主たる出展社が代表して行って下さい。
- ・ 共同出展社の申請は**6月5日(月)**までです。「digital FIT」スポンサー会員ページからお申し込み下さい。



## digital FITの利用方法

### ■手順

- ①最初にスポンサー会員登録をお願いします。(既に会員の企業は不要です)  
[https://fit.nikken.co.jp/signin\\_sponsor](https://fit.nikken.co.jp/signin_sponsor)
- ②<https://fit.nikken.co.jp/login/sponsor> にアクセスしスポンサー会員にログイン。
- ③「マイページトップ」画面下部の「FIT展」をクリック。
- ④「FIT展管理」画面、「FIT大阪」以下に提出書類一覧やセミナー情報が表示されます。
- ⑤開催までの書類提出は基本的に「FIT展管理」画面から実施します。

### ■全出展社にご利用いただける機能

- **ID管理**  
ご利用いただくご担当者様を追加、更新できます。
- **書類提出**  
出展に関する各種書類を提出・更新できます。
- **資料ダウンロード**  
手順書、マニュアル等各種資料をダウンロードできます。
- **掲載情報管理**  
Webサイトに掲載する出展社情報を投稿、更新できます。

### ■セミナー協賛社にご利用いただける機能

- **セミナー情報管理**  
セミナーに関する情報を管理します。情報を更新することで Web上のセミナータイトル、講師名セミナー概要の更新が可能です。
- **セミナー申込者管理**  
セミナー申込者情報の閲覧、ダウンロードが可能です。

### ■推奨動作環境

#### ◆OS

- ・ Windows 7以降
- ・ MAC OS 10以降

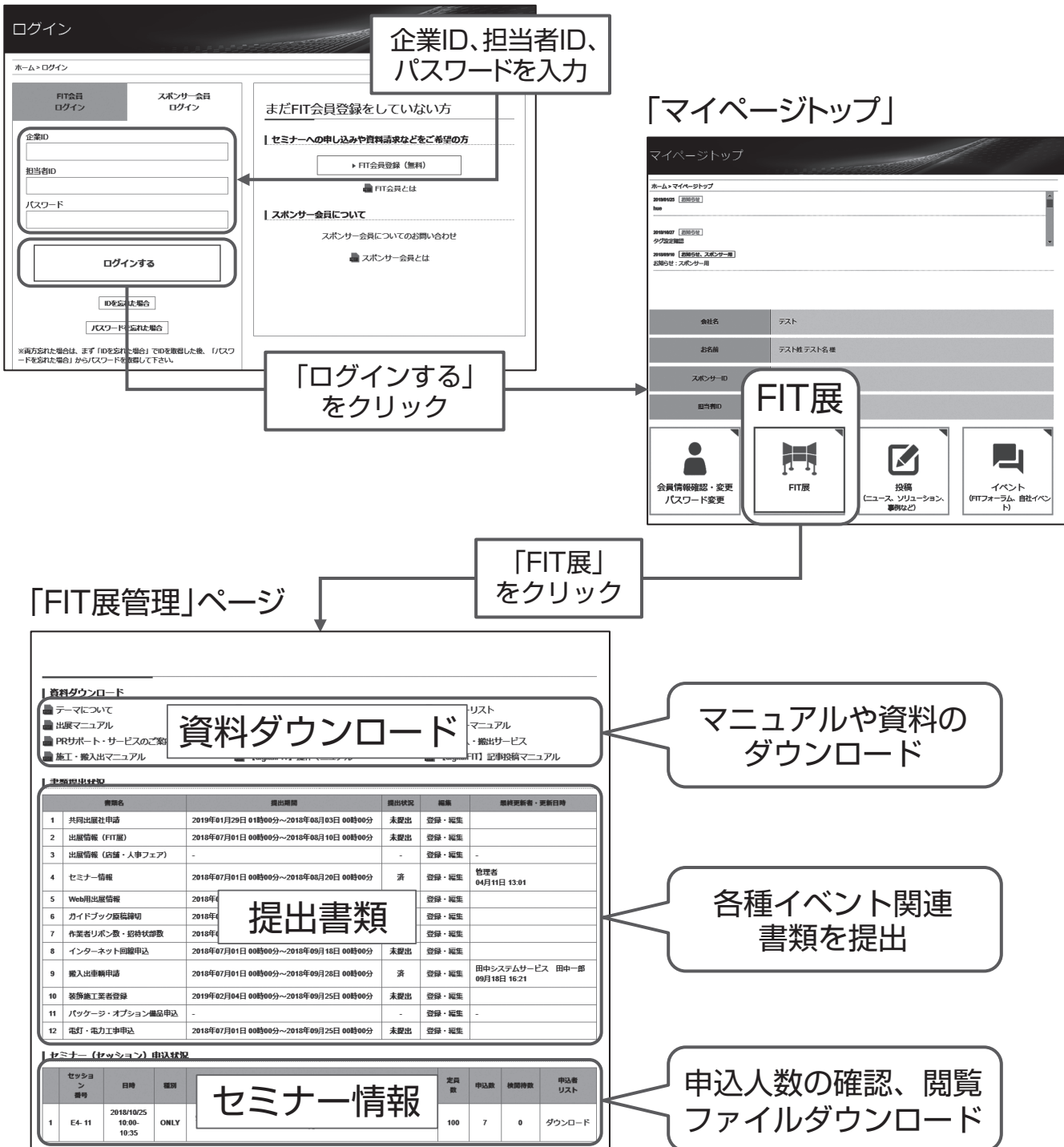
#### ◆Webブラウザ

- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ safari 最新版

- ・ digital FITでは、Javascriptを使用しております。お使いのブラウザでJavascriptの設定を無効にされている場合、正しく機能しない、または正しく表示されないことがあります。ブラウザの設定において上記の設定が無効になっている場合は有効にする設定をして下さい。
- ・ ページの表示や操作を行う際に、ブラウザの仕様により他のブラウザとは動作が異なる場合があります。予めご了承下さい。

## digital FITの操作イメージ

ログインページURL  
<https://fit.nikkin.co.jp/login/sponsor>



※画面は掲載イメージです。仕様・デザインは変更になる場合があります。

以下の申請書類の提出はメールで受付します。

各種申請書類の送付先までお送り下さい。

### ◆搬入出車輛荷捌き場使用申請書【申込期限8月1日(火)】

※スポンサーシッププランを含む2小間以上の出展社が対象です。詳細はP21及び本マニュアル末尾の「搬入出車輛荷捌き場使用申請書」で確認して下さい。

#### 【搬入出車輛荷捌き場使用申請書】

##### 問い合わせ先

(株)フジヤ FIT大阪 展示事務局 三ツ石・横瀬  
〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 豊洲プライムスクエア3F  
TEL : 03-5548-2813  
e-mail : fitosk@fujiya-net.co.jp

### ◆宅配便の利用 FIT大阪見積 兼 申込依頼書【申込期限8月24日(木)】

※詳細はP19及び別紙の「搬入・搬出時の宅配便利用方法」で確認して下さい。

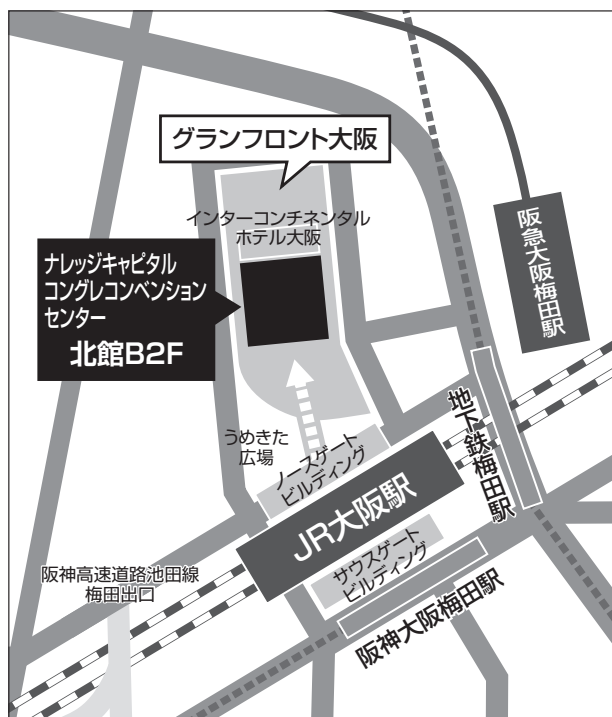
#### 【宅配便の利用】

##### 問い合わせ先

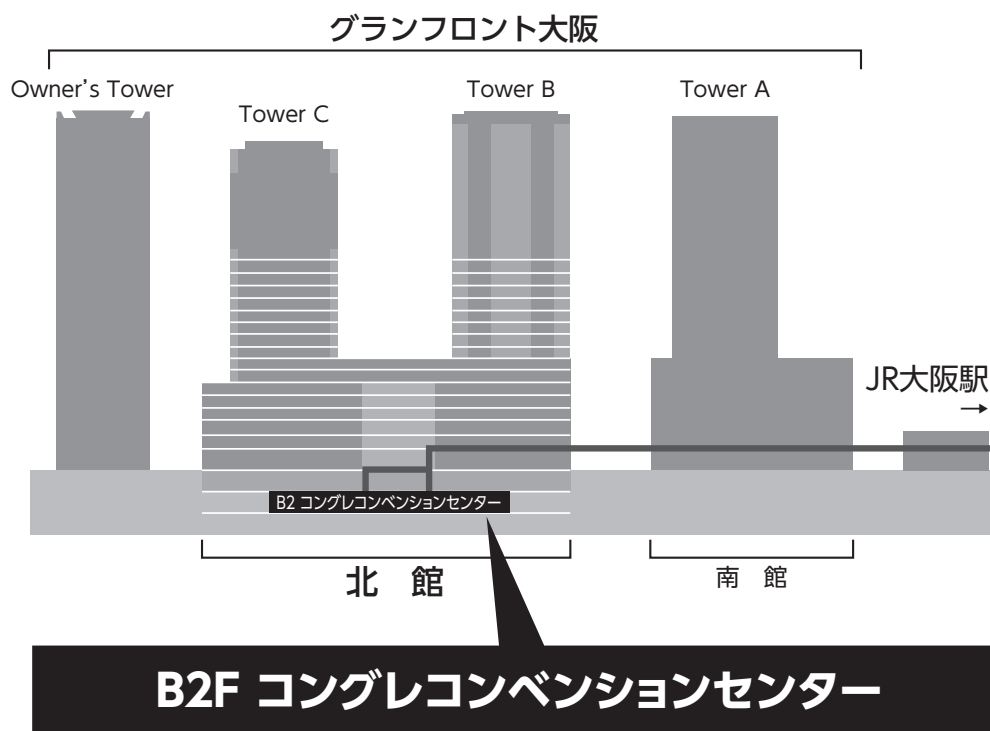
(株)近鉄コスモス 難波営業分室 峡戸(カイド)・藤岡(フジオカ)  
〒556-0017 大阪府大阪市浪速区湊町1-4-38 近鉄新難波ビル18F  
TEL : 06-7176-3572 FAX : 06-7176-3579  
e-mail : kci-namba-events@kwe.com

- ・各種申請書類は本マニュアル末尾に添付する申込書をご利用下さい。
- ・提出した書類の控えを必ず保管して下さい。
- ・提出期限超過後の受付はできませんので、予めご了承下さい。

## 会場: グランフロント大阪 ナレッジキャピタル コングレコンベンションセンター



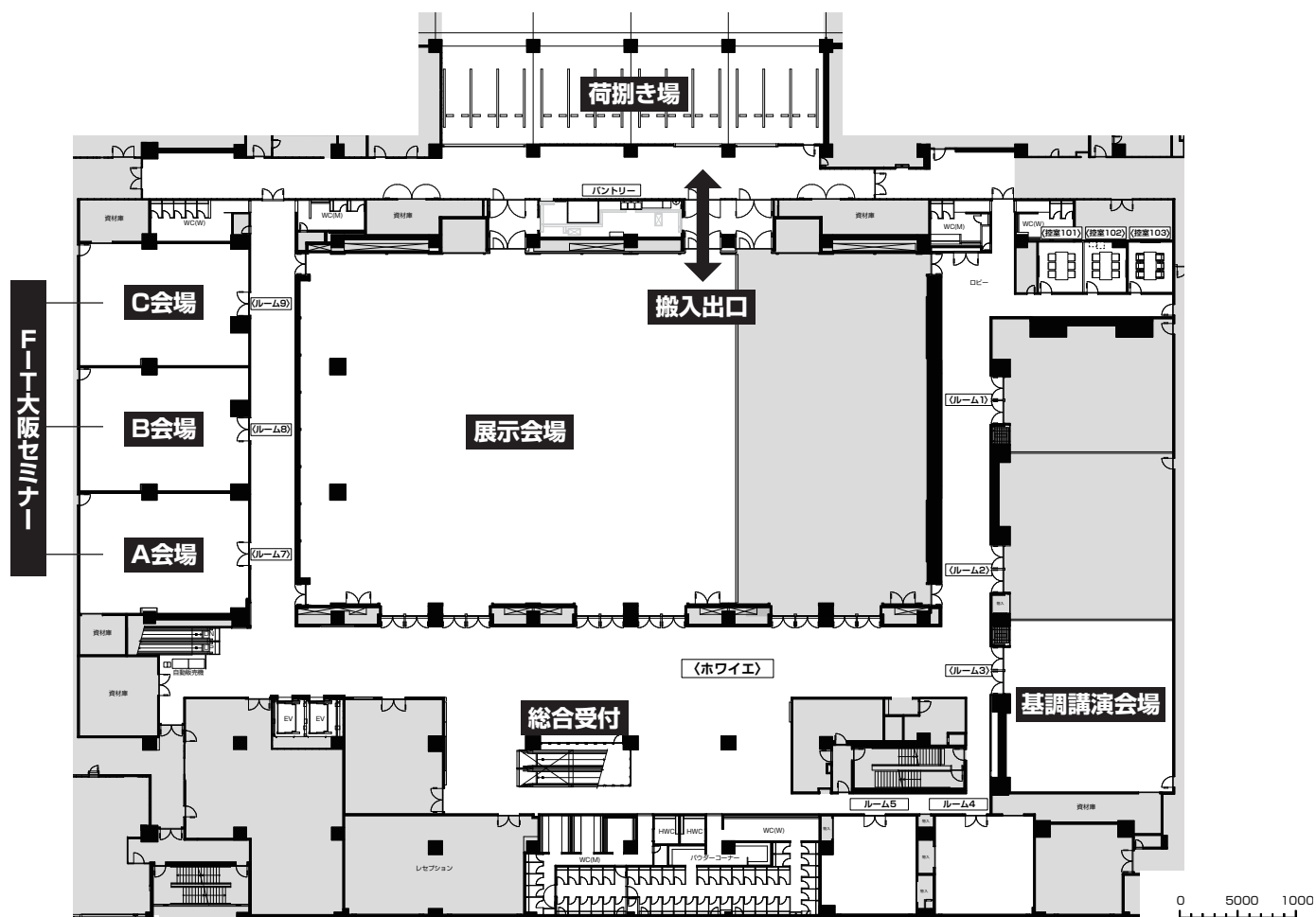
- 電車をご利用の場合  
 JR「大阪駅」より徒歩5分  
 地下鉄御堂筋線「梅田駅」より徒歩5分  
 阪急「大阪梅田駅」より徒歩3分/阪神「大阪梅田駅」より徒歩6分
- 空港をご利用の場合  
 関西国際空港  
 ・リムジンバスで約60分  
 ・JR「関空快速」で「大阪駅」まで約70分  
 大阪国際空港(伊丹空港)  
 ・リムジンバスで約30分  
 ・大阪モノレール「大阪空港駅」から「蛍池駅」で乗り換え、  
 阪急「大阪梅田駅」まで約30分
- 車をご利用の場合  
 阪神高速道路池田線「梅田出口」から約3分  
 ※周辺道路の混雑緩和のために、公共交通機関をご利用下さい。
- タクシーご利用の場合  
 ・さくらタクシーのみがグランフロント大阪車寄せにて待機が可能です。他のタクシー会社をご利用の場合は、待機ができません。乗降のみでお願いします。



◆**コングレコンベンションセンターまでの行き方**  
 JR「大阪駅」中央北口、2F連絡デッキを渡り、グランフロント大阪南館を通過し北館へ入ります。  
 北館内エスカレーターを利用して、地下2Fまでお越し下さい。  
 ※会場へは北館内からしかアクセスできません。駅からは必ず2F連絡デッキを使い、北館へお越し下さい。

## 7. 展示会場設備概要

### グランフロント大阪 ナレッジキャピタル コングレクションセンター全体平面図



FIT大阪の展示スペースは地下2階となります。

面積	約1,700㎡
天井高	7.4m
搬入出口	入出可能寸法(ドア開放時:幅3.0m×高さ3.5m) 2小間以上の出展社のみ利用可能
展示スペース床面仕上	カーペット
展示スペース床耐荷重	500kg/㎡
床工事	⊘ 床のアンカーボルト使用禁止

# 8. 会期日程・会場案内

会期日程	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
9月6日 (水)	主催者工事			主催者工事開始						出展社準備時間 装飾工事・機器調整 (基準時間)			基準時間外 (無料・要申請)		基準時間外 (有料・要申請)		
9月7日 (木)		8時入館	入場受付	FIT大阪2023 開催時間 10:00 ~ 18:00						基準時間外 (有料・要申請)							
9月8日 (金)			9時入館	入場受付	FIT大阪2023 開催時間 10:00 ~ 17:30						出展物 搬出 17:40 ~		装飾資材 搬出				

\*上記基準時間を超えての作業につきましては事務局にお申し込み下さい。(有料)  
 [9月6日・7日 ¥470,000/h(税別) (会場利用料金 ¥270,000 + 管理人員費 ¥100,000 + 警備費 ¥100,000) を残業社数で割った金額の請求となります]

**!** 注意 展示会開催中の搬入出作業はできません。  
 当日準備のための入館時間(7日8時、8日9時)が異なりますのでご注意ください。

## 会場案内



### 北館 2F

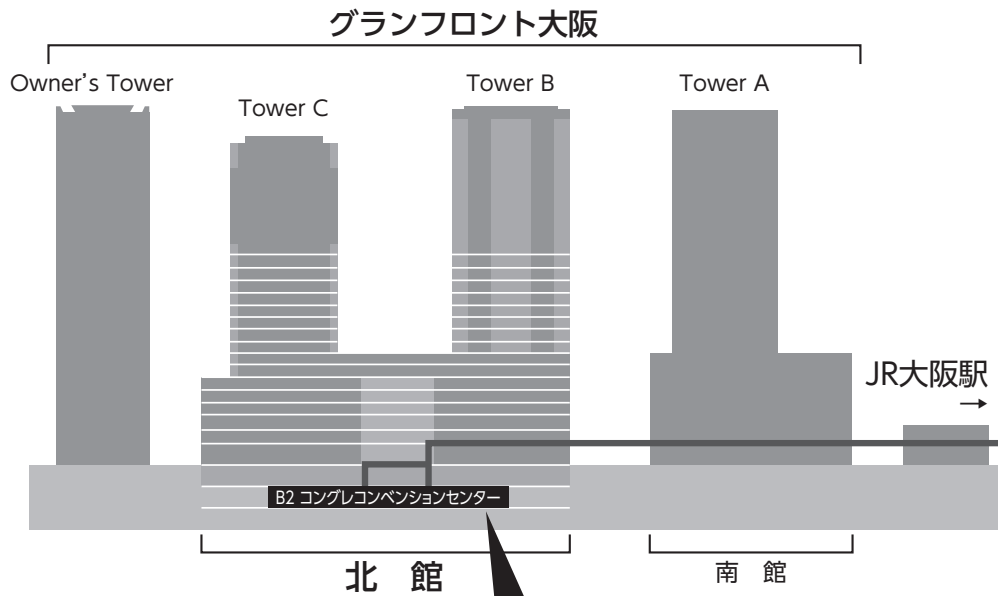


### 北館 1F

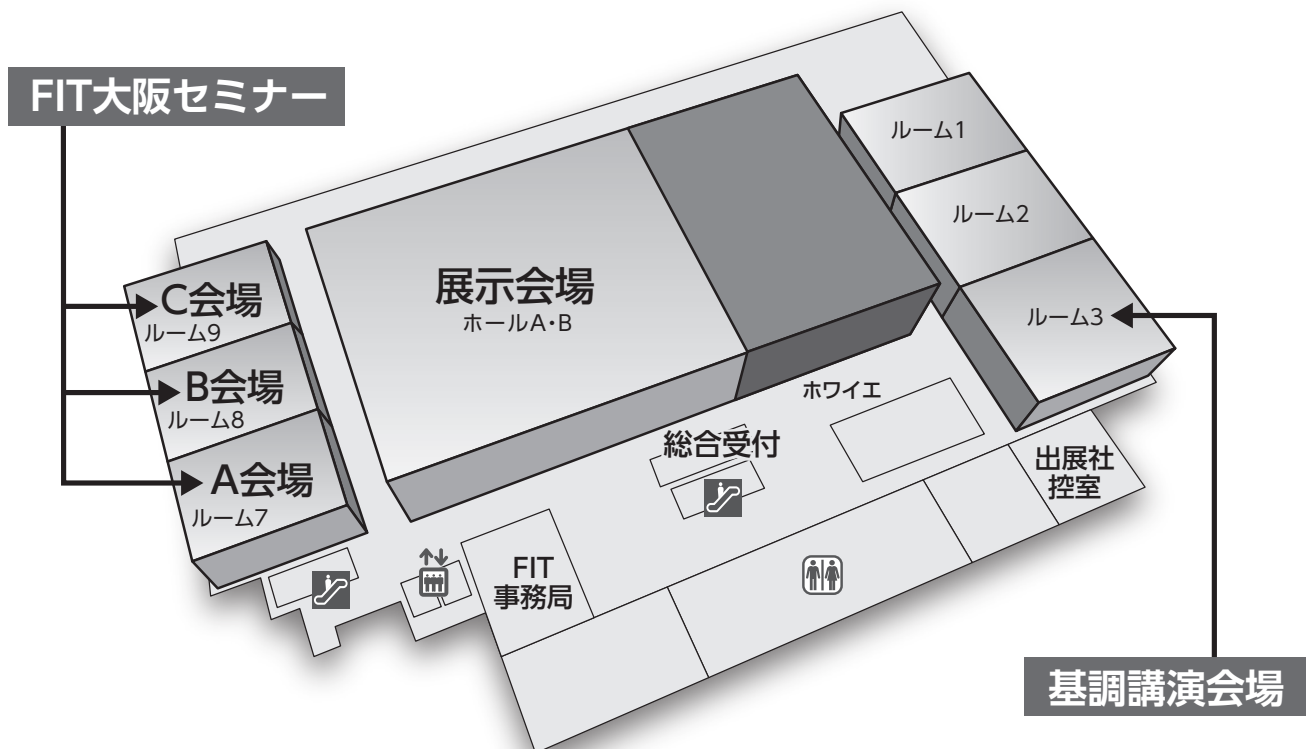


- ① JR大阪駅中央北口(3F 改札口)
- ② 2F 連絡デッキ〜グランフロント大阪 南館2F
- ③ グランフロント大阪 北館2F
- ④ 「カバン店(サムソナイト)」前のエスカレーターで1Fへ
- ⑤ 「タリーズコーヒー」手前のエスカレーターで地下2Fへ

## 〈会場全体図〉



### B2F コングレコンベンションセンター



〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪 北館 B2F  
 グランフロント大阪 ナレッジキャピタル コングレコンベンションセンター  
 TEL:06-6292-6911

## a. 出展物の規定

- (1) 出展物は、当展示会の開催趣旨・目的に沿った品目とします。
- (2) 主催者は、当展示会の正常な運営に支障をきたす恐れがあると認められるものについては、その出展・装飾に関して制限あるいは禁止を求めることがあります。
- (3) 次に該当するものは、出展を禁止します。  
⊗ 有害物質(放射性危険物、劇薬物、麻薬物)。工業所有権を侵害する商品または販売禁止品。裸火。  
禁止 その他関連法令に抵触する恐れがある物および公序良俗に反する物。

## b. 出展物の保護・管理・盗難対策など

- (1) 主催者は細心の注意を払って会場の管理保全にあたりますが、展示会場内には多数の人間が出入するため、全ての出展製品などを常時監視することはできません。  
各出展社は小間を離れる際にはカバーを掛け、固定するなどの方法で最大限の注意を払い、各自で出展物を保護するとともに、責任を持って小間の管理を行って下さい。
- (2) 主催者は各出展社およびその雇用者または関係者が小間を使用することによって発生した人および物品の障害、損害などについて一切責任を負いません。
- (3) 主催者は各出展社の出展物および出展機材に対する損害保険を付保しません。  
出展物などの輸送および展示会期間中の保護については、必要に応じて各社損害・盗難保険を掛けるなど適切な措置を講じて下さい。  
会場全体の警備はオリックス・ファシリティーズが担当します。自社小間の警備を希望される場合は各出展社にてお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先  
オリックス・ファシリティーズ(株) 西日本営業部 事業5課 担当:長谷川  
TEL:06-6484-2619 FAX:06-6484-2697

## c. 事故防止および損害責任

- (1) 出展社は、出展物の搬入出、展示、実演、撤去などを行う際は事故の防止に努めて下さい。
- (2) 主催者では、出展社が行うこれらの作業について必要と認めた場合、事故の発生防止のための処置を命じ、その作業の制限、もしくは中止を求める場合があります。
- (3) 出展社の行為により発生した事故、破損については、当該出展社の責任となります。
- (4) 損害責任  
主催者が主催者の都合により展示会を中止し、出展社が小間を使用できなくなった場合には主催者は出展社に対して開催残余日数を基準として日割り計算した小間貸借料の払い戻しを行う以外には一切の責任を負いません。また、主催者は直接的にも間接的にも自然災害の要素に帰すべきあるいは第三者の命令または指示に起因する損害を出展社が被ることについても一切の責任を負いません。
- (5) 主催者は展示会ガイドブック・看板類・パンフレットその他プロモーション関連資料の中に偶発的に発生した誤字・脱字などに関する責任を負わないものとします。  
その他、詳しくはFIT大阪出展のご案内に記載しております、FIT大阪出展規約をご参照下さい。

## d. 諸経費の負担

- (1) 電気、インターネットなどを必要とする出展社は、別項に規定する申し込み手続きを取り、指定期日までに所定料金をお支払い下さい。
- (2) 出展物の輸送、搬入出、展示、実演、撤去、その他出展社の行為に属する費用、出展物および出展社に対する保険料は、全て出展社の負担になります。



## e. 入館証(出展社バッジ・作業者リボン)の着用

出展社は、展示会期間中(準備～会期終了まで)主催者指定の「出展社バッジ」または「作業者リボン」を着用していただきます。「出展社バッジ」または「作業者リボン」を着用しない場合は入館できませんので、全ての関係者への配付徹底をお願いします。なお、開催期間中は「作業者リボン」では入館できません。出展ブースやセミナー運営に関与されない一般社員の方は、来場受付の出展社用受付をご利用下さい。

## f. 制限事項



出展社は自社小間外に装飾物または荷物などを置くことはできません。  
カタログ類、サイン／看板、モニター、備品など必ず自社小間内に設置して下さい。  
また、建物躯体壁面側の通路は消防上重要な避難導線となっています。絶対に物を置かないで下さい。

## g. 小間内でのPRとPRの際の禁止事項について

出展社は、自社小間内で出展物に関するカタログ・パンフレット、製品見本などを自由に配布できます。

**⊘ただし、自社小間外(通路)でのあらゆるPR活動などを禁止します。**

小間内セミナーを実施する場合やスピーカー・映像機器などを使用する場合、他の出展社への影響を考慮し、**必ずスピーカーは小間の中心に向かって内向きに設置し、近隣周辺の出展社に迷惑を掛けるようなPRはご遠慮下さい。また、鐘、笛、楽器などの鳴り物を使つてのPR活動はご遠慮下さい。**

周辺の状況より他の出展社の展示・実演・商談などに著しく迷惑が生じると主催者で判断した場合、そのPR行為や音量に対して規制をかける場合があります。

音量については**小間境界線より1.2mにおいて75dB以下**に設定して下さい。

なお、この音量を超えると認められる場合には当該行為を改善もしくは中止していただく場合があります。

出展社同士の混信を防ぐため、有線マイクの使用をお勧めします。

## h. 音楽著作権について

展示会場において、ビデオテープ・CDなどによる音楽の使用や録音・印刷などにより音楽を使用する場合は(一社)日本音楽著作権協会(JASRAC)への事前の使用許諾手続きが必要となります。

(一社)日本音楽著作権協会(JASRAC) 大阪支部  
TEL:06-6222-8261

## i. 会場内の写真・ビデオなどの撮影

展示会の撮影権は主催者に属します。撮影を希望される場合は主催者までご相談下さい。

ただし、自社小間の撮影についてはこの限りではありません。

## j. 会場内での喫煙の禁止

**⊘会場含む地下2Fは全面禁煙です。**

喫煙は地下1Fの喫煙室をご利用下さい。

## k. 会期中の呼び出し

会期中、外部からの呼び出しなどの場内放送は商談、実演などの妨げとなるため主催者では行いません。

## I. 規定の変更および遵守

主催者は、やむを得ない事情があるときに、この規定ならびにその細則を変更することがあります。

出展社または装飾施工業者が禁止事項に違反した場合、または規定に合わない装飾だった場合には、工事の変更、中止、または撤去を命ずることがあります。計画・設計に際しては十分にご注意下さい。装飾施工業者に禁止事項の違反があった場合、出展社に連絡することがありますので、ご了承下さい。主催者および関係官公署は、これによって生ずる損害、費用の増加、その他不測の事態について責任を負いません。

### m. 禁止行為

展示会場では、燃えやすい木、紙、油などをはじめ、高圧ガス、液化ガスなどが使用されており、非常に危険です。普段なら何でもない行為が思いがけない大惨事を招く可能性があります。また、所轄消防署からの許可条件も年々厳しくなっています。この項は**特に大切ですので、ご熟読の上、防火・防災に心がけて下さい。**

#### 裸火の使用は禁止します。（裸火とは以下のものを指します）

- (1) 気体、液体、固体燃料を使用する火気器具などで、炎・火花を発生させるもの、または発熱部を外部に露出するもの。
- (2) 電気を熱源とした器具で発熱部が赤熱して見えるもの（電気コンロ、電気ストーブ、電熱器など）、および外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、瞬時に着火（表面温度約400℃以上）するおそれのあるもの。

#### 次の危険物の持ち込みは禁止します。

- (1) 消防法で定める危険物（ガソリン、灯油、重油、作動油、印刷インク、機械内蔵油、洗浄油、動植物油など）
- (2) 指定可燃物（ラッカー、パテ、パラフィン、プラスチック原料など、消防法および火災予防条例で定める指定可燃物）
- (3) 可燃性ガス（プロパン、アセチレン、水素など、一般高圧ガス、保安規制で定める可燃性ガス）
- (4) マッチ
- (5) 火薬類

### n. 小間内での飲食

 小間内で自社関係者、来場者に対して飲食物を供給・提供・販売することは禁止します。

### o. 販売行為

 会場内での販売行為は禁止します。

## 搬入出における注意事項

- ◆1小間の出展社、および荷捌き場を利用しない2小間以上の出展社については、以下「(1)出展社自身での搬入出」をご確認下さい。
- ◆荷捌き場の利用スペースが限られているため、搬入出車輛を利用できるのは、**2小間以上の出展社および装飾施工会社に限定します。**P21の「(2)2小間以上の出展社および装飾施工会社の搬入出」をご確認下さい。
- ◆展示会場内への車輛進入はできません。
- ◆会場内にゴミ捨て場はございませんので、**出展物、装飾物、搬入・搬出時に出た廃棄物・残材は必ず各社でお持ち帰り下さい。**

### (1)出展社自身での搬入出

#### ①車輛を利用する場合

- ◆**グランフロント大阪内の有料駐車場は、搬入出に利用できません。**通常の駐車場として利用は可能です。
- ◆どうしても有料駐車場の利用が必要な場合は、手荷物程度に留めて下さい。有料駐車場内での台車の使用は禁止します。
- ◆1小間の出展社は荷捌き場が利用できません。宅配便での搬入出をお願いします。
- ◆タクシーでの搬入出はできません。予めご了承下さい。

#### ②宅配便を利用する場合

- ◆荷物は一旦、近鉄コスモスの指定倉庫で預かり、9月6日(水)に一括で会場に搬入します。
- ◆**宅配便で会場に納入を希望する場合は、必ず近鉄コスモスへお申込み下さい。当展示会の搬入出のレギュレーション上、他の宅配業者は利用できませんのでご了承下さい。**別紙の近鉄コスモス「搬入・搬出時の宅配便利用方法」のFIT大阪見積兼申込依頼書を**8月24日(木)までに**(※近鉄コスモスに提出し、8月30日(水)～9月1日(金)必着にて近鉄コスモス指定倉庫宛で発送して下さい。
- ◆会場への搬入出管理を行います。必ず事前にFIT大阪見積兼申込依頼書(本マニュアル末尾の添付書類参照)を近鉄コスモスに提出の上、発送して下さい。
- ◆会期前日の9月6日(水)午前中に会場内、各出展スペース・小間までお届けします。貴重品などは、荷物に同梱しないよう、各自ご持参下さい。**未着などがあった場合は、出展社が直接近鉄コスモスにお問い合わせ下さい。**
- ◆お申込み後、近鉄コスモスより以下の荷札データをメールでお送りします。各出展品の外装へ荷札を貼った上で指定倉庫へ発送して下さい。

【荷札データ見本】

21cm			
15cm	展示会名	FIT大阪2023	
	出展社名		
	小間番号	個数	/ (合計個数)

発送先(近鉄コスモス指定倉庫)

〒561-0841 大阪府豊中市名神口1-5-2  
 (株)ネットワークコーポレーション 気付 (株)近鉄コスモス 西浜 宛  
 TEL:06-6862-5849

指定倉庫への納品期間

**8月30日(水)～9月1日(金) 必着**

※会場小間への配達は9月6日(水)となりますが、必ず指定倉庫へ上記期間中に納品して下さい。

③チャーター便を利用する場合

◆物量、ご都合に合わせ、混載便、トラックチャーター、ヤマトBOXチャーター手配代行サービスおよび宅配便の引き取り手配も可能です。詳しくは近鉄コスモスへお問い合わせ下さい。

④搬出時 宅配カウンター設置について

◆会期最終日9月8日(金)の17:00より、会場内に近鉄コスモス宅配カウンターを設置します。

◆カウンターで宅配伝票を配布しますので必ず近鉄コスモスの宅配伝票を利用して下さい。

※お支払い方法は、元払いもしくは後払い(後日、近鉄コスモスより請求書を発行する後払い清算方式)となります。後払いを希望する場合は、発送する際に必ず請求先となる名刺を1枚をご用意頂き、カウンタースタッフにお渡し下さい。着払いはできませんのでご了承下さい。

⑤搬入出時の注意事項

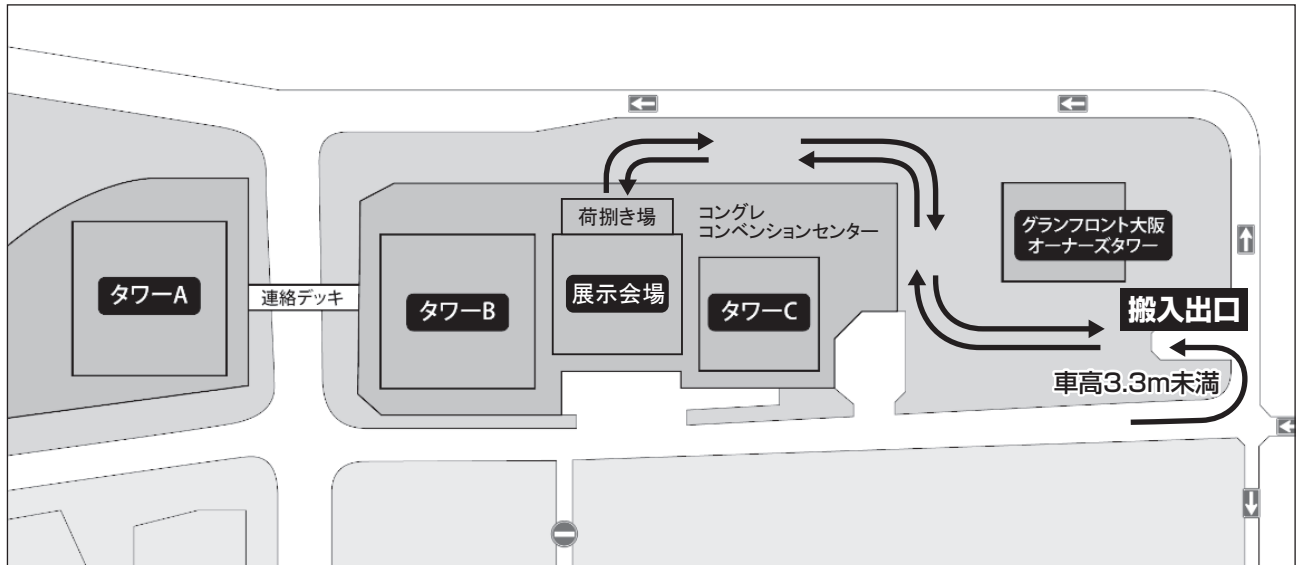
**◆出展物、装飾物、搬入・搬出時に出た廃棄物・残材は、必ず各社でお持ち帰り下さい。また、装飾会社より出た残材は、放置せず必ず持ち帰るよう出展社より厳重に指導して下さい。万一、定められた期間を超えて会場内に放置された場合は、出展社に残材撤去費をご負担いただきますので、ご注意下さい。また、飲み終えた空き缶やペットボトルの放置が目立ちます。ゴミ箱に捨てるように十分な徹底をお願いします。**

◆台車が必要な場合は各社でご用意下さい。FIT事務局、施設にも貸台車はありません。また、台車利用時は会場設備や出展物などを損傷しないよう十分注意して下さい。万一損傷した場合は、理由の如何に関わらず原状回復の責務を負っていただきます。

◆高所作業(労働安全衛生規則に基づき高さ2m以上の作業)を行う場合は、ヘルメット、安全帯を着用し、工具類等の落下防止措置を施して下さい。また、高所作業中はその下において並行作業は行わないで下さい。

◆ホール内の耐荷重は500kg/m<sup>2</sup>です。搬入荷捌き駐車場から、コンベンションセンターまでの共用通路(床養生が必要な部分)に関しましては、ホールA,B側は500kg/m<sup>2</sup>、ホールC側は300kg/m<sup>2</sup>と、耐荷重に差がありますので、重量物の搬入は、ホールAB側の通路をご使用頂きますようお願いいたします。

## 搬入出経路



### (2) 2小間以上の出展社及び装飾施工会社の搬入出

◆2小間以上の出展社及び装飾施工業者は、搬入出車両を荷捌き場につけて、資材の搬入出ができます。利用できる車両台数には制限があり、2小間出展企業は1台、3小間以上出展企業は3台まで利用できます。

搬入出時の荷捌き場の利用スペースが限られるため、搬入出タイムスケジュールを設定します。申請された搬入出時間が同時に集中した場合は、FIT事務局にて利用時間の調整をしますので予めご了承下さい。

①コングレコンベンションセンターへ車輛での搬入出が必要な場合は、**8月1日(火)までに本マニュアル末尾に添付する「搬入出車輛荷捌き場使用申請書」**を(株)フジヤ FIT大阪 展示事務局に申請して下さい。

荷捌き場が利用できる出展社	車輛台数
2小間出展	1台のみ
3小間以上出展	3台まで

②申請後、承認を得た車輛にのみ「搬入出車輛証」と「搬出入等申請書(グランフロント大阪の許可証)」を1車輛につき1枚ずつ発行します。8月中旬に出展社に発送予定です。

③コングレコンベンションセンターに搬入出の際は、「搬入出車輛証」と「搬出入等申請書」を1車輛につき1枚ずつ提示して下さい。また、「搬入出車輛証」には、装飾施工会社名・担当者名・携帯電話番号などをご記入下さい。必要事項の記入がない場合や提示がない場合は、入場をお断りする場合があります。

④事前申請がない搬入出車輛、搬入口への進入はできません。

⑤**地下2階 荷捌き場に入庫可能な車輛サイズは、高さ3.3m、幅2.3m、長さ8.4m未満です。**

⑥駐車時間は、20分以内とします。作業終了後、速やかに車輛の移動をお願いします。

⑦荷捌き場が混雑している場合は、使用申請の許諾を得ていても一時的に入庫できない場合がありますので、予めご了承下さい。

⑧会場、および会場周辺に車輛を無料で留め置きするスペースはありません。所轄警察の通達により、搬入・搬出時の違法な路上駐車は厳しく罰せられますので、違法行為は慎んで下さい。

⑨万が一、事故が発生した場合は、主催者、およびビル関係者は一切責任を追いませんので、荷物の過積載や荷崩れ等が無いよう、安全に十分ご注意下さい。

⑩ホール内の耐荷重は500kg/㎡です。搬入荷捌き駐車場から、コンベンションセンターまでの共用通路(床養生が必要な部分)に関しましては、ホールA,B側は500kg/㎡、ホールC側は300kg/㎡と、耐荷重に差がありますので、重量物の搬入は、ホールAB側の通路をご使用頂きますようお願いいたします。

# 11. 出展ブースについて

出展ブースの施工は、主催者側が行います。展示台、壁面パネル、パラペット、電灯、コンセントなどの備品配置図を「digital FIT」スポンサー会員ページ「ブース装飾・オプション備品/電灯・電気工事申込」内のPDF書類をダウンロードし、7月24日(月)までにご提出下さい。

**注意** 出展ブースで追加電気を使用する場合、「digital FIT」スポンサー会員ページ「ブース装飾・オプション備品/電灯・電気工事申込」にて7月24日(月)までにお申し込み下さい。お申し込みがない場合には規定値電力のみの供給となります。

※ブース内で使用可能な規定値電力は4㎡1小間ごとに**940W**となります。規定値以上の電気をご利用の場合は、追加電気をお申し込み下さい。(詳細はP27)

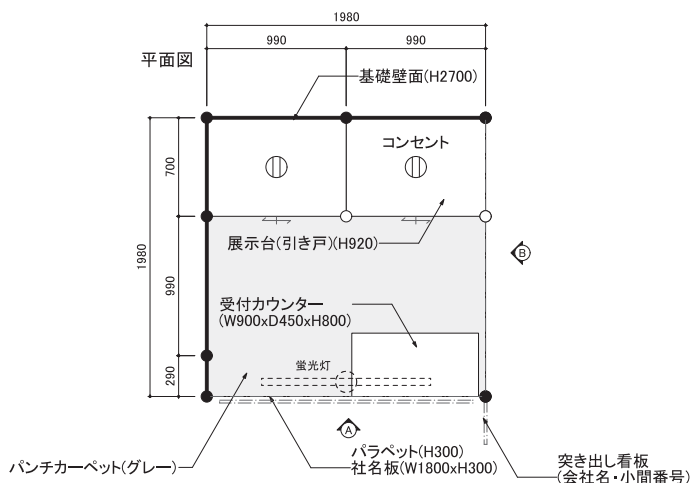
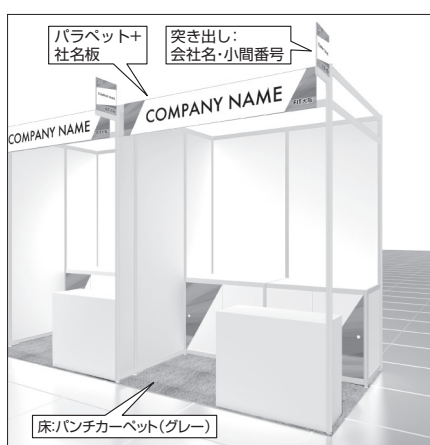
また、コンセントは1個につき最大で**1500W**までです。**1500W**を超える場合はオプション備品のコンセントを追加でお申し込み下さい。(P33)

※出展ブースは、9月6日(水)13:00より使用できます。

※3小間以上のブース出展社は、ブース内セミナーを実施することが可能です。小間内に聴衆スペースを十分に取れるよう設計を行って下さい。

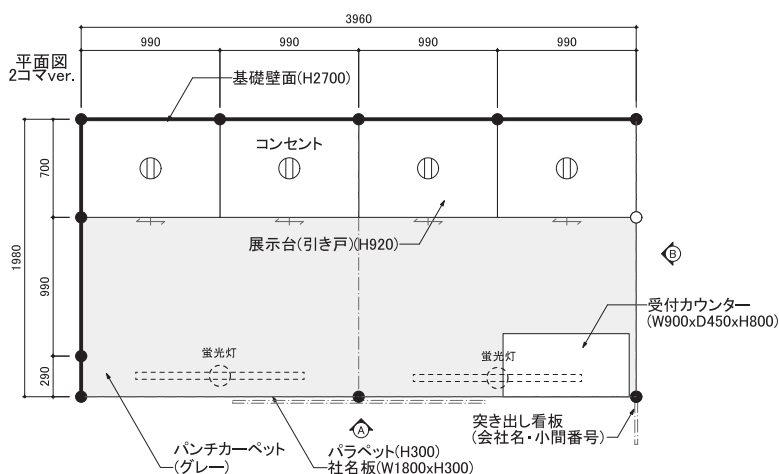
※感染症対策に役立つオプション備品を用意しましたのでご利用下さい。(P36)

## <4㎡ブース×1小間>



<b>A</b> 床面工事 1 パンチカーペット:グレー 4㎡	<b>C</b> グラフィック 1 社名板 W1800×H300mm 1枚 2 突き出し看板 社名・小間番号 2面	<b>E</b> 電気工事 1 蛍光灯 40W 1灯 2 2口コンセント 100V 2個
<b>B</b> システム工事 1 壁面パネル H2700mm ※通路側に壁面は付きません 1式 2 パラペット H300mm 1式	<b>D</b> 備品 1 展示台 W990×D700×H920mm 引き戸付き 2台 2 受付カウンター W900×D450×H800mm 1台	<b>F</b> コーティリティ 1 電気一次幹線工事費・電気使用量 ※基本仕様で940Wまで使えます 1Kw

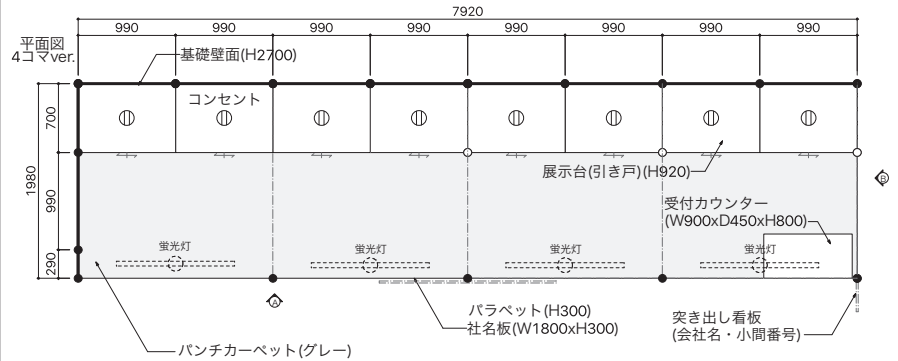
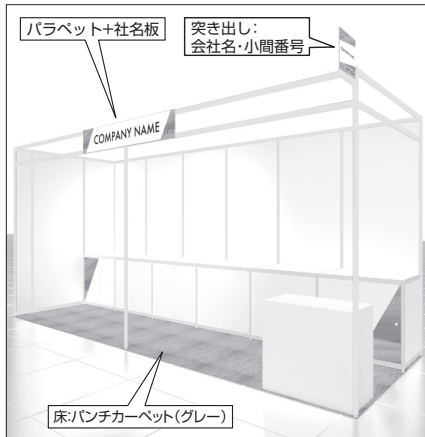
## <4㎡ブース×2小間>



<b>A</b> 床面工事 1 パンチカーペット:グレー 8㎡	<b>C</b> グラフィック 1 社名板 W1800×H300mm 1枚 2 突き出し看板 社名・小間番号 2面	<b>E</b> 電気工事 1 蛍光灯 40W 2灯 2 2口コンセント 100V 4個
<b>B</b> システム工事 1 壁面パネル H2700mm ※通路側・ブースの間に壁面は付きません 1式 2 パラペット H300mm 1式	<b>D</b> 備品 1 展示台 W990×D700×H920mm 引き戸付き 4台 2 受付カウンター W900×D450×H800mm 1台	<b>F</b> コーティリティ 1 電気一次幹線工事費・電気使用量 ※基本仕様で1880Wまで使えます 2Kw

※社名板を無料で2枚用意することも可能です。(4小間出展は4枚まで) 7月24日(月)までに「digital FIT」会員ページ「ブース装飾・オプション備品申込書」の備考欄に利用枚数をご記入下さい。

< 4mブース×4小間 >



A	床面工事	16㎡	C	グラフィック	1枚	E	電気工事	4灯
	1 パンチカーペット:グレー			1 社名板 W1800×H300mm			2 2口コンセント 100V	
B	システム工事	1式	D	備品	8台	F	ユーティリティ	4Kw
	1 壁面パネル H2700mm ※通路側・ブースの間に壁面は付きません			1 展示台 W990×D700×H920mm 引き戸付き			1 電気一次幹線工事費・電気使用量 ※基本仕様で1880Wまで使えます	
	2 パラベット H300mm	1式		2 受付カウンター W900×D450×H800mm	1台			

※社名板を無料で2枚用意することも可能です。(4小間出展は4枚まで) 7月24日(月)までに「digital FIT」会員ページ「ブース装飾・オプション備品申込書」の備考欄に利用枚数をご記入下さい。

※通路側に壁面は付きません。

※展示台は壁面と一体になっているため、当日の移動はできません。数量、位置の変更はフジヤ FIT大阪 展示事務局までご連絡下さい。

※社名板は原則1ブースにつき1枚になります。

## ■4小間以上の出展ブースは自由装飾が可能です。

### ●ゴールドスポンサー

木工、システム(オクタノルム、マキシマ等)を利用し、ブース装飾規定に則り、ブースの装飾をしていただくことが可能です。

### ●シルバースポンサー

システム部材(オクタノルム、マキシマ等)を使用したブース装飾に限らせていただきます。

※木工等を使ったブースの装飾はできません。

- ・事前に事務局に許可を得たうえで自社装飾によるブース施工を行うことが可能です。  
**ブース図面を7月24日(月)までに(株)フジヤ FIT大阪 展示事務局までMailでご提出下さい。**
- ・ブースの引き渡しに関しては、出展ブースの基本仕様、または四つ角を示したスペース渡しの2パターンよりお選び下さい。(展示台やパラペットのキャンセルは承ります)
- ・装飾物の設置は床面からH4.5mまでとなります。ただし、隣接ブースより1m以内のエリアはH2.7m以内とします。  
※通路を挟んだ4小間と1列4小間での出展の場合はH2.7mまでとなります。
- ・一辺に対しての全面壁の禁止  
通路に面して、壁面など構造物を設置する場合、消防法上、また、会場全体の見通しを良好にするため、小間一辺の1/2を開口して下さい。ただしH1.2m以下の造作は該当しません。
- ・表具工事等をする際、水や糊が会場床面にこぼれることがないように、ビニールシート等で養生して下さい。
- ・自社装飾によるブース施工を行う出展者1社につき、3台まで荷捌き場をご利用できます。本マニュアル末尾に添付する「搬入出車輻荷捌き場使用申請書」にて8月1日(火)までにお申し込み下さい。
- ・自社装飾によるブース施工を行う場合でも出展料金は変わりません。ご了承下さい。
- ・事務局で用意する出展ブースのシステム部材の色はホワイトです。また、壁面のビームはH70mm、パラペットはH50mmの物を使用します。

## ブース装飾規定

■展示装飾の実施にあたっては、会場全体の見通しを保持し、全出展社の展示効果が向上するよう考慮のうえ、他社の迷惑にならないような展示・装飾を計画して下さい。

### ●24㎡以上のブロック小間のブース (4㎡ブース×6小間)

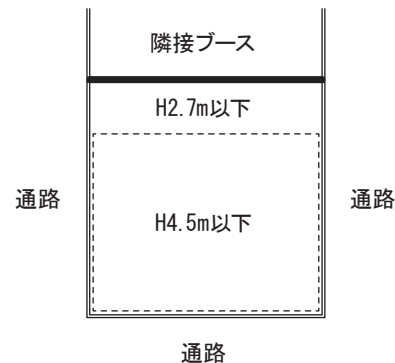
<高さ規定>

通路



### ●16㎡のブロック小間のブース (4㎡ブース×4小間)

<高さ規定>



### ●上記以外のブース

- ・造作の高さ制限はH2.7mまでとします。



## a. 出展物について

- ・重量制限  
会場規定により、床荷重500kg / m<sup>2</sup>(展示物単体を展示物の水平投影面積で割った数値)が限度となります。これを超えるものは荷重分散などの措置が必要となりますので、必ずフジヤ FIT大阪 展示事務局にご相談下さい。
- ・出展物の制限と禁止行為
  - ⊘ 引火性爆発物、有害物質(放射性危険物、劇薬物、麻薬物)は出展を禁止します。
  - ⊘ また、裸火(ただし、消防署の禁止行為解除の指定を受けたものは除く)は使用することができません。

## b. 二次装飾(出展社による装飾)について

- ・小間内の展示装飾・施工業者の選定  
基礎設営後の二次装飾は出展社の希望により、業者を選定して施工して下さい。  
装飾施工業者を必要とされる出展社は、主催者にご相談下さい。
- ・業者登録  
出展社側で選定する小間装飾の施工業者、および広告代理店・運営会社などは、必ず「digital FIT」スポンサー会員ページ「**装飾施工業者登録**」にて7月24日(月)までにお申し込み下さい。

フジヤ FIT大阪 展示事務局(TEL : 03-5548-2813, e-mail : fitosk@fujiya-net.co.jp)では、小間内装飾工事、備品のリース・運営などについても承りますのでご相談下さい。








## c. 装飾資材

- ホールでは消防法第8条の3により、一定の基準の防火管理と設備が義務づけられています。  
下記の項目については、万全を期して下さい。
- ・合板、しな合板、プリント合板は厚さに関係なく、浸漬加工による防火性能を有したもので、表面に総務省消防法施行規則第4条に規定する**赤の「防災」と書いたラベルが貼付された裏面に5本の赤線の入ったもの**を使用して下さい。
  - ・展示台、旗、造花、幕類、布類などの可燃性のものを使用する場合は、工場加工した防火性能を有したものを使用して下さい。
    - ⊘ **防火処理ができない布などは使用できません。**
  - ・防火表示は、カーペット、カーテンなどの防火処理されたものすべてにつけて下さい。  
表示は、消防庁長官の認定を受けたもので、そのラベルは公益財団法人日本防災協会発行のものに限ります。
    - ⊘ 発砲スチロールなどの石油化学製品(ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロン、ホンコンフラワーなど)は使用できません。  
ただし、スチロールなどを切文字程度で、来場者の手の届かない場所での使用は除外します。
  - ・特異な装飾資材は資料持参のうえ、事前に主催者を通して北消防署の承認を受けて下さい。
  - ・形状により、天井構造とみなされる場合があり、消火器の設置が必要な場合があります。
  - ・⊘ ゴム風船およびフィルム製風船など小型風船の使用は禁止します。

## d. 装飾、施工上の注意

### 装飾に関する注意事項


- ⚠ **規定の時間内で、出展物の搬入・据え付け、装飾までの一切の作業を終えて下さい。やむをえず、18時以降も作業を行う場合は、時間外残業届けを9月6日(水)の施工日当日16時までに会場内主催者事務局まで申請して下さい。  
また、20時以降の作業は有料となります。(P14会期日程参照)**
- ⊘ **バルーンは禁止です。**
- ・小間位置は、小間割当図の番号と出展社一覧を併せてご覧下さい。
- ・主催者が施工する基礎装飾物の取り外しはできません。
- ・施工にあたっては、予め装飾施工業者の工場で作形・加工を行ない、会場においては組み立て程度の最小限の作業にとどめて下さい。
- ⊘ **ドローンの使用は禁止します。**

- ・  **展示装飾および出展物を会場の天井、柱、壁などの既存のものから吊り下げたり、もたれかけさせることは禁止します（設営・撤去作業時も禁止します）。通路の確保を注意して施工をお願いします。**
- ・  施工、装飾および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、水道の設備、基礎小間、他社の装飾・出展物などを損傷しないよう十分注意して下さい。**万一損傷した場合は、理由のいかんにかかわらず原状回復の責務を負うことになります。**
- ・ 小間内床にカーペットを敷く場合は、すべて弱粘性両面テープで固定して下さい。ボンドなどの接着剤の使用はできません。
- ・ カーペット工事で床工事を施した場合など、会期終了後は原状回復するようお願いします。
- ・   **アンカーは打てません。**
- ・ 作業によって生じた屑、廃材は、毎日必ず持ち帰って下さい。主催者では一切処理しません。
- ・  会場内での作業は、必ず自社の小間内で行って下さい。通路または他の小間内に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。撤去時もこれに準じます。
- ・ 消火器、屋内消火栓、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯などを装飾資材などで隠さないで下さい。
- ・ 原則として、会期中は展示設備の交換や装飾の模様替えをすることはできません。
- ・  装飾上のネオンサイン、またはこれに類するものの使用、造作は禁止します。  
使用できる資材は限定しています。
- ・  装飾資材などが小間仕切の枠外や通路にはみ出ることを禁止します。また建物躯体壁面側の通路は消防上重要な避難導線となっています。絶対に物を置かないで下さい。
- ・ 通路に面して、小間内の装飾資材に扉を設置する場合は内開き（扉が開いた状態で通路にはみださない状態）にして下さい。
- ・ 消防導線上に放置された場合には、主催者にて撤去し、処理費用を請求します。
- ・ 小間装飾作業者は必ずヘルメットを着用して下さい。

## e. 会場・小間の原状回復

出展社は会期終了後、自社小間内を原状に回復して撤去作業を終了して下さい。

残材を会場内に放置した場合には、当該出展社に処理費用をご負担いただきます。

- ・  館内保安、不法投棄防止、会場における廃棄物処理量の把握のため、会場指定会社以外の廃棄物業者(ごみ収集車)の利用は禁止します。

## f. 会場現場責任者の選出について

出展社は施工準備期間中、並びに会期中において主催者および他の出展社との窓口となる会場現場責任者を選出しなければなりません。

会場現場責任者はブースの装飾・演出・展示などに関する管理監督責任者を有するとともに、原則として自社小間に常駐する者と一致します。

**「digital FIT」スポンサー会員ページで必ず担当者名を入力し、会期中、会場現場責任者はブース内に常駐して下さい。**

### a. 会場内の一般照明

ホール内の一般照明は、会場既設の照明で、平均700ルクス程度となります。

### b. 電気供給方式

小間への電気供給は主催者が出展社からの申込容量に基づき、動力および電灯配線を幹線工事として行います。小間に供給する電気方式は、下記の通りです。

電気方式	電圧	周波数
交流単相	100V	60Hz
交流単相	200V	60Hz
交流3相	200V	60Hz

※左記以外の特殊電源は基礎幹線工事の範囲では供給できませんのでご注意ください。

### c. 追加電気供給の申し込みおよび費用について

出展社が小間内で追加の電気を必要とする場合は、「digital FIT」スポンサー会員ページの「**ブース装飾・オプション備品/電灯・電力工事申込**」にて希望容量をkw単位で記入し、7月24日(月)までにお申し込み下さい。あわせて、電源希望位置を明記した「小間内設置図」を、メールにてご提出下さい。

■電気供給幹線工事費は(一次側幹線工事)100V・200Vとも同額で1kwにつき**17,000円(税別・電気使用量含む)**となり、出展社負担となります。後日、主催者よりの請求となります。

### d. 電気工事の範囲

- (1) 主催者は電気の供給幹線を小間内まで配線し、開閉器を設置します。
  - ・小間内に設置する開閉器の希望位置は「digital FIT」スポンサー会員ページの「**ブース装飾・オプション備品/電灯・電力工事申込**」内の「小間内設置図」に記入して下さい。
  - ・幹線工事の配線が取り出し位置の都合上やむを得ず小間内および小間前の通路を横断する場合がありますのでご了承をお願いします。
- (2) 供給幹線(開閉器)からの照明などの小間内配線工事は、出展社で施工となります。

小間内配線工事は、主催者指定業者フジヤで行います。追加電気工事をご希望の出展社は、「digital FIT」スポンサー会員ページの「**ブース装飾・オプション備品/電灯・電力工事申込**」にて7月24日(月)までにお申し込み下さい。



設定値以上の電気量を使用するとブレーカーが落ちますのでご注意ください。

## e. 小間内への送電


- ・送電開始 9月6日(水)13:00～(予定)  
※各出展社の進捗状況、安全確認を行った上で順次送電を開始します。
- ・会期中送電 9:00～18:00
- ・送電終了 9月8日(金)18:00まで  
※送電時間の延長をご希望の出展社は、9月8日(金)16:00までに主催者までお申し込み下さい。
- ・24時間送電 ※24時間送電をご希望の出展社は、「digital FIT」スポンサー会員ページの「ブース装飾・オプション備品/電灯・電力工事申込」にて7月24日(月)までにお申し込み下さい。

作業上の安全確認を行った上で送電を開始いたしますが、他社の進捗状況によりご希望に沿えない場合もあります。また、その場合、電気使用料分の費用は別途となります。

※退館時に必ず電源を落として下さい。電源を落としていない場合は、FIT事務局で強制的に落とします。予めご了承ください。


## f. 小間内電気工事について

**電気工事を行なうすべての作業者は、作業中必ず電気工事法に基づく電気工事士免許を携帯していなければなりません。**

- ・漏電ブレーカーの設置 小間内で電気供給を受ける全ての出展社は、自社の展示品ならびに共通供給幹線を使用する隣接小間の保護のため、漏電ブレーカーを設置して下さい。
- ・工事材料
  - (1) 電気工事に使用する材料は、なるべく新品で適正規格であることを要します。
  - (2) 電気用品安全法の適用を受ける電気用品については、経済産業省の型式承認を受けたマーク入りのものを使用して下さい。
  - (3) 電気工事に使用する電線・材料・機械類は電気用品安全法の規制を受けたもので、日本製品を使用して下さい。
- ・高力率照明器具の使用 蛍光灯、高圧水銀灯の放電灯は、なるべく高力率の安定器を使用して下さい。
- ・配線
  - (1) 照明器具、小型電気器具などの配線に際しては、コードの流し引きをしないように心がけて下さい。
  - (2) 電源接続には、圧着端子を使用して下さい。
  - (3) 電熱線の露出した電熱器およびネオンサインは使用できません。
  - (4) 対地電圧が150Vを超える機器には、必ず適正な接地工事を施して下さい。(鉄箱入配電盤使用の時は、必ずアースケースを施して下さい)
  - (5) 一般配線には、VV Fケーブル、または同等以上の物を使用して下さい。
  - (6)  照明器具および機器の配線については、ビニールコードの使用を禁止します。
  - (7) 小間内通路などに床面配線する場合は、モール、ゴムマットなどで保護し、通行に支障のないようにして下さい。
  - (8) 開閉器は、機器の容量に合ったブレーカーまたはスイッチを使用し、カバースイッチには適正なヒューズを取り付けて下さい。また開閉器からの配線はタコアシ配線、共バサミなどは行わないで下さい。
  - (9) 照明用コンセントなどの配線は、1台15A以上のものは1回路ごとに分岐開閉器を取り付けて下さい。その他の場合は、合計が15Aごとに1回路として分岐開閉器を設けた分電盤を取り付けて下さい。


## g. 危険防止

---

- (1) 施工にあたっては、特に火災事故の防止、人体および財物の損傷、その他の電気事故防止に万全の注意をはらって下さい。
- (2)  **白熱電球、抵抗器などの熱を発する器具は、可燃材や人体に接触することのないように施工して下さい。なお、装飾上のネオンサイン類の使用は禁止します。**
- (3) 電灯の口金、受け口などの充電部は露出させないで下さい。
- (4) 配電盤を小間内通路に設置する場合は「配電盤危険」と表示して下さい。
- (5) メインスイッチからのタコアシ分岐は行わないで下さい。
- (6) 配電盤および点滅ドラムスイッチなどは、鉄またはプラスチック製の箱入りのものを使用し、その設置場所は点検保守が容易にできる位置にして下さい。また、**配電盤には施工業者名および電話番号を明記して下さい。**

## h. 電気使用上の注意

---

- (1) 主催者の許可なしに電圧を変えて他に流用することはできません。
- (2) 退館時には、必ず小間内電源スイッチを切して下さい。メインスイッチを入れたまま退場されると、翌朝送電の際に危険ですから特に注意して下さい。
- (3)  **コンセントからのタコアシ配線は禁じます。**
- (4) 会期中における小間内での事故防止のため、出展社は各自の責任において技術者または電気工事者を常駐させるようにつとめて下さい。
- (5) 小間内の電気設備の保守については、出展社が責任を持って行って下さい。

## i. 保護措置・会期中の保守

---

- (1) 会場電源の異常および事故による停電、電圧降下のために実演・出展物・装置などを損傷した場合、主催者はその責任を負いかねますので、出展物は十分な保護措置を行って下さい。
- (2) 会期中は、主催者の電気保守要員が会場内に常駐します。

## j. その他

---

- (1) 臨時配線を、床面が損傷を受けるおそれのある場所に施工する場合は、適正な防護措置を講じて下さい。特に設営・撤去作業中においては、作業用の電気配線を含め、作業用足場などにより損傷を受けないよう処置して下さい。
- (1) その他電気工事については、主催者が指示する注意事項に従って下さい。

## インターネット回線

自社小間内、または各セミナー会場にインターネット回線を必要とする場合には、「digital FIT」スポンサー会員ページの「インターネット回線申込」にて7月24日(月)までにお申し込み下さい。

●光回線	金額(税別)
光高速通信回線(可変IP/プロバイダ/ルータ込)	165,000円
光高速通信回線(固定IP×1/プロバイダ/ルータ込)	180,000円
光高速通信回線(固定IP×8/プロバイダ/ルータ込)	200,000円

※回線数には限りがあります。期日までにお申し込みがない場合、サービスを提供できない場合があります。

※光回線を1出展社専有で利用できるサービスです。

※上記サービスは小間内の所定の位置に、ルータからのLANケーブル×1本を設置するサービスです。

小間内の配線やHUBは含まれておりません。(別途オプションとなります)

※上記には会場での1次側インターネット工事サポート費(専門スタッフが常駐)が含まれています。

### 《備考》

※インターネット回線は9月6日(水)13:00頃より開通予定です。

※ルータの設置位置に100V電源2口を配置して下さい。

※無線LAN機能はありませんのでご注意ください。

※提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア/プロバイダが提供するベストエフォートサービスを利用しています。

そのため、主催社では回線速度の保証および、当該回線障害/プロバイダ障害による補償は行いません。

サービスの詳細は、ホームページ上の各通信キャリア/プロバイダの約款を参照願います。

※セミナー会場でインターネット回線の利用を希望する場合も「インターネット回線申込」が必要です。

※セミナー会場のインターネット回線は開催当日まで開通しませんのでご注意ください。



**インターネット回線については一括申請しますので必ず7月24日(月)までにお申し込み下さい。**

**申込期日を過ぎた場合は対応できません。くれぐれもご注意ください。**

# 14. 入館証・招待状・来場者バッジについて

## ◆入館証(出展社バッジ・作業員リボン) ※8月最終週にお届けします。

準備期間・会期中・会期終了後を通じ、事故や盗難を防止することを目的として会場入館の際には出展社バッジまたは作業員リボンのいずれかを必ず着用して下さい。バッジを着用されない場合にはいかなる場合も入館できません。なお、作業員リボンでの会期中の入館はできません。配布枚数は出展スペースに応じて下表の枚数をお送りします。(セミナーのみの出展の場合、出展社バッジは5個となります)

作業員リボンは「digital FIT」スポンサー会員ページの「作業員リボン数・招待状部数申込」にて7月10日(月)までに必要数をお申し込み下さい。

**出展社バッジ**：搬入時、展示会開催時すべてを通して全ての入館証となります。

**作業員リボン**：搬入時のみ、入館証となります。展示会開催中には入館証となりません。

作業員リボンは搬入出・施工作業をする方がつけるものです。搬入出・施工時のみの利用となります。

出展小間スペース	出展社バッジ(個)	作業員リボン(個)
4㎡	5	希望数 (最大30枚)
6㎡	10	
8㎡	15	
12~16㎡	20	
20~24㎡	30	

※出展社バッジの追加が必要な場合はバッジ1個あたり¥500(税込)の実費を申し受けます。

展示会場内の適正な出展社関係者の人数を保つため配付バッジ枚数に制限を設けております。ご理解、ご協力をお願いします。

## ◆招待状 ※7月24日(月)頃にお届けします。

出展社へは規定部数内で、ご希望の部数の招待状を無償で提供します(50部単位)。

セミナーのみの出展の場合、一律100部(2セット)でお届けします。

出展小間スペース	招待状
4㎡	最大200部(4セット)
8㎡	最大500部(10セット)
12~16㎡	最大600部(12セット)

※招待状は「digital FIT」スポンサー会員ページの「作業員リボン数・招待状部数申込」にて7月10日(月)までにお申し込み下さい。

規定部数を超えて申請した場合、事務局で規定部数に修正します。申請がない場合は、一律100部(2セット)お届けします。

## ◆来場者バッジ

FIT大阪では、来場者を業種によって5つに分類しています。来場者にはレジストレーション(入場登録)の際に招待状と引き換えに来場者バッジを渡し、来場者バッジを着用の上で会場へ入場することになります。

来場者バッジを着用しない場合は入場することはできません。

金融機関のための展示会を目的としています。原則として招待状のない非金融機関来場者は入場できません。

なお、バッジとストラップの色は以下の通りとなっています。

- 青色：銀行・信金・信組・農漁協・証券・生保・損保等・カード会社・信販・リース・信用保証協会・決済事業者・サービス・外資系金融機関・ノンバンク・流通・郵便局・政府系金融機関・官公庁並びに外郭団体
- 赤色：金融機関関係会社
- 白色：出展社およびパートナー企業
- 金色：金融機関役員以上対象のVIPバッジ(特別招待状持参者)

※金融機関役員を対象とした特別招待状を別途用意します。特別招待状は、主催者であるニッキンから金融機関に対して直接発送・持参します。特別招待状持参者を対象とした来場者VIPバッジを用意します。

## ◆出展社の入場に関して

なお、当日は受付の混雑緩和のために、「出展社専用受付」を設置します。出展社の説明員以外の方が出展社バッジを持たずに入場する場合は招待状が必要となります。予めご了承下さい。なお、バッジは「白色」となります。


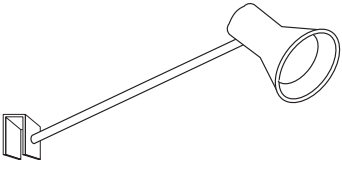
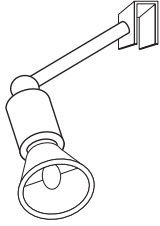
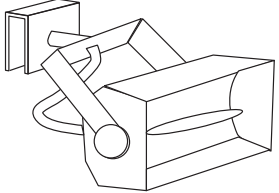
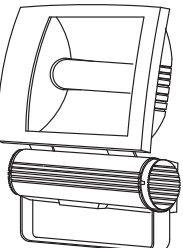
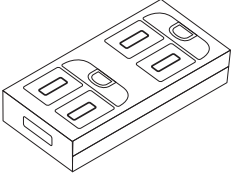
※金融機関の役員の来場誘致のために特別招待状が必要な出展社は、「作業員リボン数・招待状部数申込」の備考欄にご記入下さい(20部を上限とします)。

## ◆禁止事項

出展社の中で自社役員に特別招待状を渡す事例が散見されます。他の出展社の迷惑行為となる場合がありますので特別招待状の取扱に注意して下さい。

## 15. ブース装飾・ オプション備品一覧



<p>1 蛍光灯 40W</p>  <p>¥3,500      ライト色:白</p>	<p>2 LEDアーム スポット 16W</p>  <p>¥4,500      ライト色:白</p>	<p>3 ハロゲンスポットライト 100W</p>  <p>¥4,800      ライト色:黄</p>
<p>4 ハロゲンライト 300W</p>  <p>¥9,000      ライト色:黄</p>	<p>5 HID スポット 150W</p>  <p>¥17,000      ライト色:白</p>	<p>6 コンセント</p>  <p>¥3,500      100V/1500Wまで</p>

上記の備品の利用には追加電気の申請が必要となる場合があります。



出展小間の合計電気容量をご確認下さい。

追加電気が必要な場合は、「digital FIT」スポンサー会員ページの「ブース装飾・オプション備品/電灯・電力工事申込」にてお申し込み下さい。

※会期期間中(2日間)の金額となります。

※消費税別の金額となります。

※設置・撤去費込みの金額となります。

**7 ブース壁面パネル**

ボール  
φ40

¥7,000

**8 展示台(W990xD495)**

A:H920  
B:H770

¥20,000

**9 展示台(W495xD495)**

A:H920  
B:H770

¥11,000

**10 展示台(W990xD700)**

A:H920  
B:H770

引き戸付き

¥22,000

**11 パッケージブース専用展示台  
高さ変更**

**H920 ⇒ H770  
へ高さ変更**

W990/900  
D700

¥2,500/1台

**12 展示台用カギ**

簡易鍵ですので防犯抑止力にはなりません  
ますが完全防犯用ではありません。  
予めご了承下さい。

¥3,000

**13 棚板**

標準取付け高さ: H1100mm

¥3,500

**14 ベルクロテープ(4枚)**

ベルクロテープ

¥500

**15 社名板ロゴ追加**

※パッケージ社名板へのロゴ追加となります。  
※ロゴデータは8月2日(火)までに  
イラストレーター(CCまで対応可能)で  
ご提出下さい。

¥5,000

**16 キャッチコピー看板**

W1800XH300

フロント: A-OTF新ゴPro

※キャッチコピー文言はテキスト形式で  
8月2日(火)までにご提出下さい。

赤・青・緑板→白文字  
白板→黒文字  
よりお選び下さい。

¥14,000

**17 壁面色変え**

A:赤	E:ベージュ
B:青	F:茶
C:緑	G:グレー
D:黄	H:黒

¥7,000 1枚(片面)

**18 ブース壁面グラフィック**

ボール  
φ40

※データは8月2日(火)  
までにイラストレーター  
(CCまで対応可能)で  
ご提出下さい。

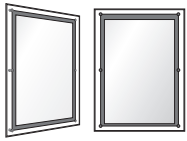
¥30,000

※会期期間中(2日間)の金額となります。  
※消費税別の金額となります。  
※設置・撤去費込みの金額となります。

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>19 会議テーブル(天板:白)</b></p> <p>A:W1800xD600xH730<br/>B:W1500xD600xH730<br/>C:W1200xD600xH730</p>  <p>A/B/C:¥3,800</p>                                   | <p><b>20 角テーブル(天板:白)</b></p> <p>A:W450xD450xH600<br/>B:W600xD600xH600</p>  <p>A:¥ 2,500<br/>B:¥ 3,500</p>                                      | <p><b>21 丸テーブル(天板:白)</b></p> <p>A:φ600xH600<br/>B:φ750xH600</p>  <p>A:¥ 4,500<br/>B:¥ 5,000</p>  |
| <p><b>22 カウンターテーブル</b></p> <p>φ600xH1050</p>  <p>¥8,000</p>   | <p><b>23 カウンターチェア</b></p> <p>W400xD450xH850xSH700</p>  <p>A: SH450<br/>B: SH550<br/>C: SH600<br/>D: SH700</p> <p>SH:A/B/C/D</p> <p>¥4,000</p> | <p><b>24 パイプイス</b></p> <p>W420xD420xH780xSH430</p>  <p>¥700</p>  |
| <p><b>25 サインスタンド</b></p> <p>※パネルは別です。<br/>※A1サイズのパネルが設置可能です。<br/>※パネル厚 25mmまで対応</p>  <p>300<br/>600~1150<br/>920~1440<br/>430<br/>500</p> <p>¥5,000</p> | <p><b>26 カタログスタンド</b></p> <p>A4縦 12段</p>  <p>250<br/>1700<br/>550</p> <p>¥6,000</p>  | <p><b>27 卓上カタログスタンド</b></p> <p>A4縦 3段</p>  <p>¥2,000</p>   |
| <p><b>28 貴名受</b></p>  <p>¥1,800</p>   | <p><b>29 白布 (2200x1000)</b></p>  <p>¥2,000</p>   | <p><b>30 スタンドバナー</b></p> <p>W1000xH2000 ※バナースタンド用バッグ付<br/>※フルカラー印刷になります。</p>  <p>側面<br/>背面</p> <p>金融界の明日を体感<br/><b>FIT大阪</b><br/>Financial Information Technology<br/>OSAKA<br/>金融国際<br/>情報技術展</p> <p>※完全データでの入稿が条件となります。<br/>※データは8月1日(火)までにイラストレーターでご提出下さい。</p> <p>¥30,000</p> |

※会期期間中(2日間)の金額となります。  
※消費税別の金額となります。  
※設置・撤去費込みの金額となります。

## 31 LEDパネル\*

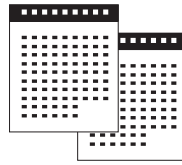


A0:W940×H1290×D11  
表示サイズ:W820×H1170  
大消費電力37W  
A1:W702×H949×D11  
表示サイズ:W574×H821  
大消費電力24W  
A2:W516×H690×D11  
表示サイズ:W412×H586  
最大消費電力24W  
A3:W375×H500×D11  
表示サイズ:W290×H414  
最大消費電力16W

A0:¥29,000  
A1:¥20,000  
A2:¥17,000  
A3:¥15,000

※フィルム作成が必要な場合  
No.32を参照して下さい。

## 32 LEDパネル用フィルム作成



A0:¥19,000  
A1:¥12,000  
A2:¥ 8,000  
A3:¥ 7,000

※完全データでの入稿が  
条件となります。  
※データは8月1日(火)までに  
イラストレーターでご提出  
下さい。

## 33 液晶ディスプレイ\*



55インチ(300W)  
43インチ(230W)  
32インチ(160W)

A(55インチ):¥90,000  
B(43インチ):¥67,000  
C(32インチ):¥35,000

※壁掛け仕様の場合  
壁掛金具プラス取付費  
¥15,500/1台

## 34 DVDプレイヤー\*

(20W)



¥10,000

## 35 音響セット\*



A:マイクあり  
※有線マイク1本  
B:マイクなし  
(100W)

A:¥20,000  
B:¥15,000

## 36 植栽



A:大鉢(約1600~2000H)  
B:中鉢(約600~1000H)  
C:小鉢(約250~400H)

A:¥4,000  
B:¥3,000  
C:¥1,800

## 37 アルコール消毒液



¥1,200

500ml アルコール濃度60%

## 38 消毒液用スタンド



※足踏み式  
※アルコール消毒液は  
別途お申し込みが  
必要です。

¥5,000

## 39 非接触型検温器



¥5,000

\*(アスタリスク)のついた備品には、コンセントが必要です。



追加電気の申請が必要となる場合がありますので出展小間の合計電気容量をご確認下さい。

追加電気が必要な場合は、「digital FIT」スポンサー会員ページの「ブース装飾・オプション備品/電灯・電力工事  
申込」にてお申し込み下さい。

※会期期間中(2日間)の金額となります。

※消費税別の金額となります。

※設置・撤去費込みの金額となります。

# 搬入出車輛荷捌き場使用申請書



小間番号：

会社名： (出展社名)	所 属： フリガナ 担 当 者：
所在地：〒	TEL: (        )        — FAX: (        )        —

<b>問い合わせ 送付先</b>	(株)フジヤ FIT大阪 展示事務局 三ツ石・横瀬 〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 豊洲プライムスクエア3F TEL : 03-5548-2813 e-mail : fitosk@fujiya-net.co.jp	<b>申込期限 8月1日(火)</b>
----------------------	--	-------------------------

- ※ 2小間の出展社は1台、3小間以上の出展社は3台まで車輛を利用して搬入出を行います。荷捌き場の利用スペースが限られるため、搬入出タイムスケジュールを設定します。申請された搬入出時間が同時間に集中した場合、FIT事務局にて利用時間の調整をします。予めご了承下さい。
- ※ 搬入出の際は、「搬入出車輛証」と「搬出入等申請書(グランフロント大阪の許可証)」を1車輛につき、1枚ずつ提示して下さい。
- ※ 「搬入出車輛証」と「搬出入等申請書」は申請された出展社へ、8月中旬頃に発送します。
- ※ 地下2階 荷捌き場に入庫可能な車輛サイズは、高さ3.3m、幅2.3m、長さ8.4m以下です。
- ※ 駐車時間は、20分以内とします。作業終了後、速やかに車輛の移動をお願いします。
- ※ メールにて、(株)フジヤまでお送り下さい。

## ■搬入希望時間 9/6(水) 13:00 ~ 18:00

※20分単位 00分~20分 20分~40分 40分~00分	第1希望	時	分	~	時	分
	第2希望	時	分	~	時	分
	第3希望	時	分	~	時	分
	車種		車輛ナンバー		枚数	

## ■搬出希望時間 9/8(金) 17:40 ~ 22:00

※20分単位 00分~20分 20分~40分 40分~00分	第1希望	時	分	~	時	分
	第2希望	時	分	~	時	分
	第3希望	時	分	~	時	分
	車種		車輛ナンバー		枚数	

## ■裝飾施工会社名

会社名	
担当者	
携帯電話番号	

出展社以外の送付先をご希望の場合は、以下をご記入下さい。

会社名		TEL	
所属		担当者	
所在地			